

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTIZ DIEGUEZ  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Marelyn Anelisee Ixcoy Pérez</u>	CUI:	<u>3057055470301</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-3853-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1074-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>107807602</u>
Número de Factura:	<u>1389840139</u>	Serie:	<u>8579868B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>7000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>20774.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes, de la Dirección técnica de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la recepción de los visitantes nacionales y extranjeros que asistan al Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales.
- Brindé apoyo en el acompañamiento de turistas que visitan Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales.
- Apoyé en la elaboración de reportes de visitantes.
- Apoyé a brindar información objetiva y clara a los visitantes.

Marelyn Anelisee Ixcoy Pérez  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Hilda Priscilla Roca García  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Administradora Ejecutiva  
Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales  
Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales  
D.G.P.C.Y.N

# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTIZ DIEGUEZ  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Marelyn Anelisee Ixcoy Pérez</u>	CUI:	<u>3057055470301</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-3853-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1074 - 2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>107807602</u>
Número de Factura:	<u>1389840139</u>	Serie:	<u>8579868B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>7000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>20774.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes, de la Dirección técnica de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la recepción de los visitantes nacionales y extranjeros que asistan a Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales.
- Brindé apoyo en el acompañamiento de turistas que visitan Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales.
- Apoyé en la elaboración de reportes de visitantes.
- Brindé información objetiva y clara a los visitantes.

Marelyn Anelisee Ixcoy Pérez  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Hilda Priscilla Roca García  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Licda. Hilda Priscilla Roca García  
Administradora  
Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales  
Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales  
D.G.P.C.Y.N.

## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTIZ DIEGUEZ  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Marelyn Anelisee Ixcoy Pérez</u>	CUI:	<u>3057055470301</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-3853-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1074 - 2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>107807602</u>
Número de Factura:	<u>1389840139</u>	Serie:	<u>8579868B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>7000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>20774.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes, de la Dirección técnica de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

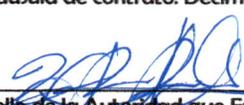
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la recepción de 8300 visitantes nacionales y extranjeros que asistan al Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales.
- Brindé apoyo en el acompañamiento de 5000 turistas que visitaron el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales.
- Apoyé en la elaboración de 2 informes o reportes de visitantes.
- Apoyé a brindar información objetiva y clara a 5500 visitantes.

Marelyn Anelisee Ixcoy Pérez  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Hilda Priscilla Roca García  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
Administradora en funciones  
Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales  
Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales  
D.G.P.C.Y.N